

개인정보 수집 및 이용약관

성균관대학교 LINC+ 사업단(이하 LINC+ 사업단)은 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 불편을 개선하는 처리방침은 다음과 같다.

개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지한다.

1. 개인정보의 처리 목적

가. 회원관리

회원제 서비스 이용 및 제한적 본인 확인제에 따른 본인확인, 개인식별, 불량회원의 부정 이용방지와 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 가입 및 가입횟수 제한, 만 14 세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정 대리인 동의여부 확인, 추후 법정 대리인 본인확인, 분쟁 조정을 위한 기록보존, 불만 및 민원처리 등에 대한 고지사항을 전달한다.

나. 신규 서비스 개발 및 마케팅, 광고에 활용

신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공, 통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 서비스의 유효성 확인, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 접속빈도 파악, 회원의 서비스이용에 대한 통계로 활용한다.

2. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법

가. 수집하는 개인정보의 항목

첫째, LINC+사업단은 회원가입, 고객상담, 각종 서비스 제공을 위해 최초 회원가입 시 다음과 같은 개인정보를 수집한다.

학생 회원가입 시

- **필수항목** : 아이디 이메일, 비밀번호, 성명, 예비 이메일, 휴대전화, 주소, 학교, 전공, 학년, 학번
- **선택사항** : 가입목적, 이메일 정보수신 여부, SMS 정보수신 여부

일반 회원(사)가입 시

- **필수항목** : 이메일 아이디, 비밀번호, 성명, 예비 이메일, 휴대전화, 주소, 회사, 부서, 직급/직책
- **선택사항** : 가입목적, 이메일 정보수신 여부, SMS 정보수신 여부

가족회사 회원가입 시

- **필수항목** : 성명, 아이디, 비밀번호, 이메일 주소, 휴대폰 번호, 전화번호, 주소, 부서, 직위, 회사명, 사업자등록번호, 대표전화, 직위, 회사주소, 홈페이지, 대표자명, 설립일, 기업유형, 업종/주생산품목, 연구소정보, 연구전담부서정보, 상시종업원수, 자본금, 연간매출액, 희망협력분야, 정보수신여부

둘째, 서비스 이용과정 또는 사업처리 과정에서 아래와 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있다.

- IP Address, 쿠키, 방문 일시, 서비스 이용 기록, 불량 이용 기록

셋째, 부가 서비스 및 맞춤식 서비스이용 또는 이벤트 응모 과정에서 해당 서비스의 이용자에 한하여 다음과같은 정보들이 수집될 수 있다.

- 개인정보 추가 수집에 대해 동의를 받는 경우

나. 개인정보 수집방법

LINC 사업단은 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집한다.

- 홈페이지

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

LINC+사업단은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 개인정보보호법 제 15 조(개인정보의 수집·이용)에 따라 정보주체로부터 수집 시에 동의받은 개인정보 보유, 이용기간 내에서 개인정보를 처리 및 보유한다.

4. 개인정보의 제 3 자 제공에 관한 사항

① LINC+사업단은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제 17 조 및 제 18 조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제 3 자에게 제공한다.

② 단, 다음의 경우에는 개인정보를 제공할 수 있다.

- 이용자가 사전에 제 3 자 제공 및 공개에 동의한 경우
- 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우
- 서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적/기술적인 사유로 통상의 동의를 받는 것이 곤란한 경우
- 개인을 식별하기에 특정한 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우

5. 개인정보처리 위탁

① LINC+사업단은 원활한 개인정보처리를 위하여 다음과 같이 개인정보처리 업무를 위탁한다.

- 위탁받는 자 (수탁자) : 웹지기
- 위탁하는 업무의 내용 : 홈페이지 유지보수 대행
- 위탁기간 : 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지

② LINC+사업단은 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제 25 조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고 수탁자가 개인정보에 대한 처리를 감독한다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개한다.

6. 정보주체의 권리, 의무 및 행사방법

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있다.

① 정보주체는 LINC+사업단에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등에 대한 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

② 제 1 항에 따른 권리 행사는 LINC+사업단에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 8 호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 할 수 있으며 LINC+사업단은 이에 대해 조치한다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우 LINC+사업단은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 개인정보를 이용하거나 제공하지 않는다.

④ 제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 할 수 있다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출해야 한다.

7. 개인정보 파기절차 및 방법

이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 파기한다. LINC+사업단의 개인정보 파기절차 및 방법은 다음과 같다.

가. 파기절차

- 이용자가 회원가입 등을 위해 입력한 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 이관하여(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조)일정 기간 저장된 후 파기된다.
- 동 개인정보는 법률에 의한 경우를 제외하고 보유되는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않는다.

나. 파기방법

- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기한다.
- 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제한다.

8. 개인정보의 안전성 확보 조치

LINC+사업단은 개인정보보호법 제 29 조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 취한다.

1) 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(분기 1 회)으로 자체 감사를 실시한다.

2) 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행한다.

3) 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립 및 시행한다.

4) 해킹 등에 대비한 기술적 대책

LINC 사업단은 해킹, 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손 방지를 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단한다.

5) 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있고 이용자만 알 수 있으며 중요한 데이터 및 파일은 암호화 또는 잠금하는 등의 별도 보안기능을 사용한다.

6) 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관 및 관리하며 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실방지를 위하여 보안기능 사용한다.

7) 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제한다.

8) 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관한다.

9) 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 물리적 보관 장소에 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립 및 운영한다.

9. 개인정보관리책임자의 연락처

이용자는 LINC+사업단의 서비스를 이용하며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보관리책임자 혹은 담당부서로 신고할 수 있다. LINC+사업단은 이용자의 신고사항에 대해 답변한다.

개인정보 관리책임자

- 이 름 : 강두호
- 소 속 : LINC+ 사업단
- 전 화 : 031-290-5407
- 메 일 : scartissue@skku.edu

※ 기타 개인정보침해에 대한 신고/상담 기관

- 개인정보침해신고센터 (www.118.or.kr / 118)
- 정보보호마크인증위원회 (www.eprivacy.or.kr / 02-580-0533~4)
- 대검찰청 첨단범죄수사과 (<http://www.spo.go.kr> / 02-3480-2000)
- 경찰청 사이버테러대응센터 (www.ctrc.go.kr / 02-392-0330)

10. 개인정보 처리방침 변경

본 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항 시행 7 일 전부터 공지사항을 통하여 고지한다.

부 칙 본 방침은 2020년 3월 1일부터 시행한다.